



# ALUR KERJA PRAKTIK

## PRODI TEKNOLOGI INFORMASI



### Syarat :

1. Semester 5 menuju Semester 6
2. SKS yang sudah di tempuh adalah 90 SKS pada saat Semester berjalan



### Teknis :

1. Ditentukan Dosen Pembimbing oleh Prodi
2. Pengajuan proposal kepada Dosen Pembimbing, yang selanjutnya di acc oleh Dosen Pembimbing, diketahui oleh Ketua Prodi
3. Meminta surat pengantar dari Prodi kepada Dekanat Fakultas Teknik
4. pelaksanaan kerja praktik maksimal satu bulan dan dilaksanakan dalam rentan waktu bulan Januari, Februari, dan Maret
5. mendapatkan surat diterima oleh perusahaan/industri/instansi maksimal tiga hari sebelum pelaksanaan kerja praktik dan dikirimkan ke Ketua Prodi
6. Pelaksanaan Kerja Praktik, dokumentasi pekerjaan setiap hari
7. mendapatkan surat tanda selesai kerja praktik dan nilai dari perusahaan/industri/instansi.
8. Lampiran dokumentasi



### Laporan :

1. Bimbingan laporan kepada Dosen Pembimbing setelah mendapatkan surat tanda selesai kerja praktik dan nilai dari perusahaan/industri/instansi
2. Proses sidang akan dilaksanakan dari pertemuan 7 sampai pertemuan 11, lewat dari pertemuan 11 di nyatakan gagal
3. Mendaftarkan sidang kerja praktik
4. Melakukan pembayaran administrasi sidang kerja praktik
5. Melengkapi 3 rangkap laporan untuk Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji
6. Penjadwalan sidang kerja praktik
7. Pelaksanaan Sidang Kerja praktik (dinyatakan lulus/tidak lulus/mengulang)
8. Melaksanakan bimbingan revisi pada Dosen Pembimbing dan Dosen Penguji
9. Mencetak dan menjilid hard cover 2 rangkap laporan kerja praktik untuk Perpustakaan dan Prodi
10. Ditandatangani oleh Dosen Pembimbing, Ketua Prodi, dan Dekan Fakultas